



**Procedura przyprawdzania i odbierania uczniów klas 1-3
w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku**

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania uczniów klas 1-3 w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób, jakie przebywają w szkole.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania i odbierania uczniów,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do szkoły przyprawdzony jest uczeń zdrowy bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.

2. Rodzic jest zobowiązany do przekazania opiekunom (np. za pośrednictwem dziecka) wypełnionego *Oświadczenia rodzica*.
3. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała, kiedy zauważone zostaną u niego niepokojące objawy. Fakt ten jest odnotowywany w *Karcie informacji o stanie zdrowia dziecka*.

VI. Przyrowadzanie ucznia do szkoły

1. Ucznia należy przyrowadzić do szkoły od godz. 7.00 do 8.00. Po godz. 8.00 dziecko nie zostanie przyjęte.
2. Indywidualny środek ochrony osobistej, np. maseczka, uczeń po przyjsciu do szkoły, pakuje w foliowy woreczek i chowa do plecaka.
3. Uczeń ma obowiazek zdezynfekowac ręce przy wejściu na teren budynku szkoły.
4. Pracownik obsługi, który wpuszcza uczniów do szkoły wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
5. Pracownik kieruje ucznia do boks w szatni, przeznaczonego dla konkretnej grupy.
6. Rodzic nie wchodzi do środka szkoły.
7. W sytuacjach wyjątkowych (np. choroba dziecka), kiedy rodzic będzie musiał wejść na teren szkoły, zobowiązuje się go do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób, w tym pracownika szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi /zaopatrzony we własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach.
8. Jeśli jednocześnie do szkoły przyjdzie kilkoro uczniów, wchodzi oni na teren szkoły pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego 2m.
9. Uczeń idzie do sali, w której odbywają się zajęcia dla jego grupy.
10. Opiekun grupy odznacza na liście obecności fakt przyjscia dziecka do sali i odnotowuje w dzienniku elektronicznym w GPE.
11. Rodzic zobowiązany jest powiadomic szkołę o zamiarze skorzystania z zajęć prowadzonych w szkole najpóźniej dwa dni robocze wcześniej ze względu na bezpieczną organizację pracy szkoły.
12. Uczeń na terenie szkoły przebywa bez indywidualnych środków ochrony osobistej.

VII. Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Pracownik obsługi szkoły będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej, np. maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Rodzic powiadamia pracownika obsługi o zamiarze odbioru dziecka i oczekuje na niego w wyznaczonym do tego miejscu (wiatrołap/ przedsionek) od wejścia głównego do szkoły.
3. Pracownik obsługi odbiera dziecko z sali/boiska szkolnego, prowadzi do szatni, a następnie do rodzica.
4. Osoba, którą rodzic upoważnił do odbioru dziecka może zostać poproszona o potwierdzenie swojej tożsamości.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego umieszczając ją na stronie internetowej i FB szkoły oraz drzwiach wejściowych do placówki.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku.