

Wydawanie duplikatów dokumentów szkolnych

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad delegalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.):

- 1. za wydanie duplikatu świadectwa będzie pobierana opłata w wysokości 26,00 zł,**
- 2. za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej będzie pobierana opłata w wysokości 9,00 zł.**

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy szkoły o numerze:

BANK Pekao SA 34 1240 1268 1111 0010 3848 6082

ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I GIMNAZJALNEGO NR 20
80-286 GDAŃSK
UL. POLI GOJAWICZYŃSKIEJ 10

W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko ucznia lub absolwenta oraz za co wnosi się opłatę (np. duplikat legitymacji lub świadectwa).