

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 jest niezależną, demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców, reprezentujących wszystkich uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. Art.83 poz. 1082 i 1378)
 - Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Gdańsku,
 - niniejszego Regulaminu.

Struktura, skład oraz sposób powoływania organów Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy. Każdego ucznia reprezentuje jeden z jego rodziców.
2. Podczas pierwszego zebrania, rodzice poszczególnych klas wybierają spośród siebie Trójkę Klasową Rodziców, która składa się z: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Wybór członków Trójek Klasowych odbywa się podczas głosowania tajnego, najpóźniej do 30 września danego roku.
4. Nazwiska członków poszczególnych Trójek Klasowych wraz z adresami mailowymi przekazywane są Prezydium Rady Rodziców w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
5. Skład Trójki Klasowej Rodziców może być zmieniony w przypadku rezygnacji któregoś z członków lub na wniosek 50% rodziców dzieci danej klasy.

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Rada Rodziców, którą tworzą Trójki Klasowe Rodziców.

2. Członkiem Rady nie może być osoba, której dziecko nie jest uczniem Szkoły oraz osoba nie będąca w Trójce Klasowej Rodziców.
3. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady jest Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z minimum 5 osób, tak by można było wyłonić: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, członków oraz w razie potrzeby skarbnika.
4. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady.
5. Wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym, zwykłą większością głosów, podczas pierwszego w danym roku szkolnym spotkania Rady Rodziców, w terminie do 30 września danego roku.

§ 4

1. Kadencja Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców trwa przez jeden rok szkolny. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do 30 września, przeprowadza się głosowanie w sprawie składu Rady Rodziców. Pierwszym krokiem jest głosowanie nad utrzymaniem obecnego składu. Jeśli którykolwiek członek Prezydium lub Komisji Rewizyjnej zrezygnuje, lub nie uzyska większości głosów na swoją reelekcję, przeprowadza się głosowanie na wybór nowego członka, wymagające zwykłej większości głosów.
2. Członek Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej traci automatycznie mandat w przypadku kiedy utracił mandat w Trójce Klasowej Rodziców, lub którego dziecko zakończyło naukę w szkole.
3. Rada Rodziców lub Prezydium Rady mogą powoływać komisje oraz zespoły, określając ich zadania.

Cele, zadania oraz kompetencje Rady Rodziców

§ 5

1. Na podstawie art. 84 ust 1. ustawy *Prawo oświatowe*, Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły oraz organów prowadzących szkołę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
2. W szczególności do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego

szkoły,

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- współdecydowanie o noszeniu przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły,
- opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych na terenie szkoły,
- opiniowanie prowadzenia na terenie szkoły eksperymentu pedagogicznego,
- opiniowanie oceny pracy nauczycieli,
- opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
- powołanie członków do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły,
- pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji statutowych celów i zadań Szkoły,
- inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów,
- ochrona zbiorowych praw rodziców oraz zapewnianie im rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania,
- pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole,
- podejmowanie i wspieranie inicjatyw umożliwiających rozwój umiejętności i poszerzanie wiedzy uczniów, w szczególności projektów edukacyjnych itp.

§ 6

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej,
- dokonywanie kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

Tryb pracy organów Rady Rodziców i podejmowanie decyzji

§ 7

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Natomiast spotkania Prezydium Rady Rodziców odbywają się co najmniej cztery razy w roku. W powyższych spotkaniach mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, między innymi Dyrektor Szkoły, przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Spotkania mogą przyjąć formę online.
2. Posiedzenia Rady Rodziców oraz Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Dyrektora Szkoły, bądź innych statutowych organów szkoły,
 - na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Rodziców lub większości członków Prezydium.
3. Informacja o zebraniu Rady Rodziców przekazywana jest członkom Rady drogą mailową, umieszczania na tablicy ogłoszeń, na stronie szkoły oraz w wyjątkowych sytuacjach przekazywana przez dziennik elektroniczny, najpóźniej 7 dni przed planowaną datą spotkania.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły przekazywane drogą elektroniczną do członków Rady Rodziców przez Przewodniczącego Prezydium Rady.
5. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady uprawniony jest Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego inny członek Prezydium.

§ 8

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, a w sprawach bieżących zwykłą większością głosów Prezydium Rady Rodziców. Głosowania mogą odbywać się również w formie elektronicznej.
3. Przewodniczący Prezydium otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady Rodziców.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 9

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, na podstawie art. 84 ust. 6, ustawy *Prawo oświatowe*, Rada Rodziców może gromadzić fundusze, które pochodzą z:
 - dobrowolnych składek rodziców,
 - darowizn,
 - innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki ustalana jest corocznie w formie uchwały Rady Rodziców na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym i obowiązuje przez kolejny rok szkolny.
3. Środki finansowe na działalność Rady Rodziców można wpłacać gotówką do Skarbników Trójek Klasowych lub bezpośrednio do Skarbnika Rady Rodziców.
4. Środki finansowe mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Ewidencję dochodów i wydatków, zgodnie z przepisami księgowymi prowadzi Skarbnik Rady Rodziców lub inna wybrana przez Radę osoba.

§ 10

1. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na podstawie preliminarza wydatków finansowych ustalonego na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu Rady.
2. Fundusze zebrane przez Radę mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania wyjazdów, wyjść klasowych organizowanych przez Szkołę,
 - dofinansowanie konkursów i imprez organizowanych na terenie szkoły,
 - sfinansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - zakup książek oraz środków dydaktycznych,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem kasy oraz księgowości Rady.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców z uzasadnieniem celowości wydatku mogą składać: Dyrektor Szkoły, Trójki Klasowe, Nauczyciele, Samorząd Uczniowski oraz członkowie Prezydium Rady Rodziców.
4. Wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej przez udostępnione przez Radę Rodziców formularze, drogą mailową na maila RR: rrsp1gda@wp.pl.
5. W przypadku konkursów oraz imprez organizowanych na terenie Szkoły informacja na ich temat musi pojawić się na stronie szkoły lub w dzienniku elektronicznym, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

§ 11

1. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców.
2. Decyzje o dofinansowanie wniosków zgodnych z preliminarzem wydatków do wysokości 3500 złotych, zapadają zwykłą większością głosów Prezydium. Dla wniosków powyżej 3500 złotych decyzja podejmowana jest w formie uchwały, po przegłosowaniu jej zwykłą większością głosów biorących udział w głosowaniu członków. Głosowanie może odbyć się podczas zebrania Rady Rodziców lub w formie elektronicznej, które trwać będzie co najmniej 7 dni.
3. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu Rady Rodziców są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gdańsk, 26 września 2022 roku

Podpisy Prezydium Rady Rodziców: