



## ZARZĄDZENIE NR 01/10/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku  
z dnia 01.10.2022 r. w sprawie

### **Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu**

**działającego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gdańsku**

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
- Zawarcie w **statucie szkoły** informacji o sposobie organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

### **Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu** **działającego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gdańsku**

#### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz przyjacielsko-koleżeńskie.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który kieruje się bezinteresownością, życzliwością, troską o innych oraz chęcią niesienia pomocy.
3. Działalność wolontariatu koordynowana jest przez opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu, którego powołuje Dyrektor Szkoły.
4. Opiekę nad wolontariuszami działającymi na terenie szkoły sprawują koordynatorzy poszczególnych akcji.

## **§2. Cele i sposoby działania**

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz osób potrzebujących oraz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Rozwijanie u uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych ludzi, bezinteresowności, życzliwości.
3. Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Rozpoznawanie potrzeb w najbliższym środowisku i reagowanie na nie.
5. Wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych realizowanych na terenie szkoły, jak i w środowisku lokalnym.

## **§3. Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który chce pomagać innym.
2. Działalność w wolontariacie opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13 roku życia zgodę na działalność wolontariacką wyraża rodzic/opiekun prawny ucznia – wolontariusza (zał. nr 1).
4. Wolontariusz wywiązuje się sumiennie i rzetelnie z podjętych przez siebie działań, swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu i być przykładem dla innych. Przy tym wolontariusz ma prawo do jasnego określenia zakresu swoich obowiązków, wnoszenia własnych pomysłów, rozwijania swoich umiejętności.
5. Wolontariusz może podjąć stałą lub akcyjną pracę wolontariacką. Działania swoje dokumentuje poprzez wpisy do karty aktywności (zał. nr 2). Każdorazowo wpis do karty aktywności potwierdza podpisem koordynator akcji.
6. Karty aktywności uczeń – wolontariusz przekazuje do koordynatora – opiekuna wolontariatu do końca maja danego roku szkolnego. Koordynator na podstawie kart aktywności przygotowuje wykaz godzin wolontariatu oraz stosowne zaświadczenie przed zakończeniem roku szkolnego. Zaświadczenia przekazywane są: wolontariuszom oraz wychowawcom klas. Dodatkowo uczeń klasy 8 może otrzymać zbiorcze zaświadczenie o przepracowaniu godzin wolontariatu za okres edukacji w szkole podstawowej (po zgłoszeniu takiej potrzeby koordynatorowi Szkolnego Koła Wolontariatu)
7. Formy nagradzania wolontariuszy:
  - pochwała opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu do dziennika GPE,
  - nagroda z tytułem Wolontariusz Roku,
  - zaświadczenie o działalności w Szkolnym Kole Wolontariatu,
  - informacje o działaniach w ramach wolontariatu na świadectwie szkolnym.

## **§4. Obszary działania**

1. Miejscem organizacji działania Szkoła Koła Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku.
2. Aktywność uczniów biorących udział w wolontariacie dotyczy środowiska szkolnego i poza szkolnego.
3. Działania wolontariackie podejmowane poza szkołą potwierdzane są poprzez stosowne zaświadczenia od Instytucji, Stowarzyszeń, Fundacji, itp. Godziny przepracowane



w wolontariacie zewnętrznym, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia zostają doliczone/umieszczone na świadectwie szkolnym.

### **§5. Struktura i organizacja**

1. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoi szkolny koordynator wolontariatu, który jest powołany przez Dyrektora Szkoły. Nad całością prac Szkolnego Koła Wolontariatu sprawuje nadzór Dyrektor Szkoły.
2. Chętni uczniowie zgłaszają koordynatorowi chęć uczestniczenia w wybranych przez siebie akcjach wolontariackich.
3. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu podejmuje współpracę z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcami, innymi nauczycielami oraz rodzicami, którzy pragną włączyć się w organizację działań wolontariackich.
4. Każda akcja prowadzona na terenie szkoły lub poza nią będzie miała wyznaczonego nauczyciela – koordynatora akcji. Koordynator akcji wybiera spośród wolontariuszy biorących udział w jej organizacji wolontariusza-lidera, który pomaga koordynatorowi nadzorować przebieg akcji oraz zgłasza pojawiające się trudności.

### **§ 6. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu w stanie zagrożenia epidemią lub okresie zdalnej edukacji.**

1. Ogólne zasady realizacji zadań w zakresie działalności Szkolnego Koła Wolontariatu będą zgodne z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku od 01 września 2021r. w związku z wystąpieniem covid-19 oraz zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.
2. Przejście na pracę zdalną może zmienić harmonogram pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Działania wolontariackie podczas zajęć zdalnych mogą zmienić formę i zaplanowaną wcześniej organizację za zgodą wszystkich stron biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.

Załącznik nr 1 do **Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gdańsku.**

### **ZGODA RODZICA**

Wyrażam zgodę na działalność wolontariacką mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku w roku szkolnym ...../..... .

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Robert Cyra

.....  
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2 do **Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gdańsku.**

**KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIACKIEJ**

Rok szkolny: .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Data	Nazwa akcji	Wykonane czynności	Ilość godzin	Podpis nauczyciela – koordynatora akcji