

SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 1
im. Mariusza Zaruskiego
80-286 Gdańsk. ul. Poli Gojawiczyńskiej 10
tel. 58 341-01-67
NIP 957-05-73-217

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
WRAZ Z DOSTAWĄ DO PRACOWNI SZKOLNYCH
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MARIUSZA
ZARUSKIEGO W GDAŃSKU W RAMACH PROJEKTU
„LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI”**

Oznaczenie sprawy: ZP/001/SP1/2022

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Robert Cyra

Gdańsk, dnia 08 czerwca 2022r

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mariusza Zaruskiego z siedzibą:
ul. Poli Gojawiczyńskiej 10
80-286 Gdańsk
tel. 058-341-01-67
adres e-mail: sekretariat@sp1.edu.gdansk.pl
adres strony internetowej
<https://sp1.edu.gdansk.pl/pl/page/bip-sp1/bip-zamowienia-publiczne-sp1>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie procedury otwartej, na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie Zakup sprzętu i wyposażenia wraz z dostawą do pracowni szkolnych dla szkoły podstawowej nr 1 im. M. Zaruskiego w Gdańsku, w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości” według części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- Część 1 – Wyposażenie stanowisk
- Część 2 – Narzędzia
- Część 3 – Robotyka
- Część 4 – Artykuły gospodarstwa domowego
- Część 5 – Materiały eksploatacyjne
- Część 6 – Sprzęt audio/video
- Część 7 – Pomoce projektowe
- Część 8 – Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku w formie pliku Excela – Specyfikacja.xlsx z wyszczególnieniem przy każdej z pozycji, do której części zamówienia dana pozycja należy.

IV. MIEJSCE DOSTAWY

Szkoła Podstawowa nr 1 w Gdańsku im. Mariusza Zaruskiego
ul. Poli Gojawiczyńskiej 10
80-286 Gdańsk

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VI. Kody CPV

Główny kod - CPV 39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

Pozostałe kody:

- 18141000-9 - Rękawice robocze
- 18142000-6 - Okulary ochronne
- 19430000-9 - Przędza włókiennicza i nici z włókien naturalnych
- 19435100-5 – Nici do szycia
- 19500000-1 - Guma i tworzywa sztuczne
- 19730000-2 - Włókna sztuczne
- 22470000-5 - Instrukcja BHP
- 24910000-6 – Kleje
- 30192200-3 - Taśma miernicza
- 30193000-8 – Organizatory i akcesoria
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30231200-9 – Konsole
- 30232000-4 – Sprzęt peryferyjny
- 30232100-5 - Drukarki i plotery
- 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne 32341000-5 Mikrofony
- 31710000-6 - Sprzęt elektroniczny
- 31712110-4 - Elektroniczne moduły scalone i mikromoduły
- 32323100-0 – Dyktafony
- 32330000-5 – Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku
- 32333200-8 – Kamery wideo
- 32340000-8 - Mikrofony i głośniki
- 32342100-3 – Słuchawki
- 32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający
- 32342412-3 – Głośniki
- 32351000-8 – Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
- 32572000-2 - Kabel komunikacyjny
- 33141623-3 – Zestawy pierwszej pomocy
- 37520000-9 – Zabawki
- 38311000-8 - Wagi elektroniczne i akcesoria

38650000-6 – Sprzęt fotograficzny
38651000-3 – Aparaty fotograficzne
38651600-9 - Kamery cyfrowe
39100000-3 – Meble
39130000-2 - Meble biurowe
39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni
39141100-3 – Regały
39160000-1 – Meble szkolne
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
39221000-7 – Sprzęt kuchenny
39221180-2 - Naczynia do gotowania
39223000-1 - Łyżki, widelce
39227000-9 - Igły krawieckie i igły dziewiarskie, i naparstki
39241120-0 - Noże kuchenne
39241200-5 – Nożyczki
39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
39711000-9 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
39711330-1 - Elektryczne tostery
39711361-1 - Kuchenki elektryczne
39713000-3 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do czyszczenia; żelazka do prasowania
39713500-8 - Żelazka elektryczne
39720000-5 – Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny
42652000-1 - Ręczne narzędzia elektromechaniczne
42661000-7 - Urządzenia do lutowania na miękko i twardo
42715000-1 – Maszyny do szycia
42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
43800000-1 – Urządzenia warsztatowe
44510000-8 – Narzędzia
44511000-5 – Narzędzia ręczne
44512000-2 – Różne narzędzia ręczne
44512300-5 – Młotki
44512800-0 - Ręczne narzędzia elektromechaniczne
44512930-0 - Skrzynki narzędziowe
44613400-4 - Pojemniki do przechowywania
44810000-1 – Farby

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część 1 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 2 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 3 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 4 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 5 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 6 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 7 - do 31 Lipca 2022 r.

Część 8 - do 31 Lipca 2022 r.

W terminie 7 dni od poinformowania o wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże*, że wykonał co najmniej jedną dostawę o podobnym charakterze, w okresie ostatnich pięciu lat.

*Wykonawca wykaże dostawy zrealizowane samodzielnie przez siebie, oznacza to, że zamawiający nie uzna jako referencji Wykonawcy poświadczeń wystawionych całościowo np. na grupę wykonawców, konsorcjum lub wykonawcę głównego obejmujących całość przedsięwzięcia / umowy / kontraktu, a uzna wyłącznie konkretny zakres faktycznego wkładu zrealizowanego przez Wykonawcę w danym zamówieniu, poświadczony przez przedstawiciela Inwestora. W związku z powyższym referencje powinny zawierać faktyczny zakres dostaw zrealizowanych przez danego Wykonawcę, ich wartość, czas i miejsce, oraz to, że zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny:

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2. Podlegają wykluczeniu z postępowania.

2.1 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Szkołę lub wykonał je nienależycie,

b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Szkołą,

c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowania określonych przez Zamawiającego,

d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,

2.2 Informację o wykluczeniu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy.

3. W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej przez podmioty działające wspólnie. Każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował regułą „spełnia” - „nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z SWZ i nie da się poprawić omyłek w jej treści lub Wykonawca nie zgodził się na ich poprawienie,
 - b) jest niezgodna z przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z zapisami Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zmianami),
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.

Informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który ją złożył.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, oprócz oświadczeń w formularzu postępowania należy przedłożyć:
 - 1.1 **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
 - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane i prawidłowo ukończone
 - Załącznik Nr 2;
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 3;**
3. **Inne dokumenty:**
 - Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i określać jego zakres.

4. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków o których mowa rozdziale **VIII** niniejszej SWZ pkt 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawca wspólnie. Natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. **Oferta składana przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument) dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być wykazane w polu formularza.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) Kierownik gospodarczy
 - b) Informatyk
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

XI. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub jej zmianę. Zamawiający udziela odpowiedzi, jeżeli prośba Wykonawcy wpłynęła nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, a w innych przypadkach o ile Zamawiający uzna, że powyższe ma wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej (<https://sp1.edu.gdansk.pl/pl/page/bip-sp1/bip-zamowienia-publiczne-sp1> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ oraz terminu składania ofert. Informację o dokonanych zmianach Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej lub przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium

NIE DOTYCZY

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty,
 - 2) Formularze cenowe,
 - 3) Wykaz dostaw;
 - 4) Oświadczenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę
6. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ nie pomijając żadnego pola formularza. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian ich treści.
7. Ofertę należy składać na adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia wersji papierowej wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę.
11. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierające rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w terminie do dnia 15.06.2022 r. do godz. 12:00
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem w temacie „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Gabinetce Dyrektora Szkoły w dniu 15.06.2021 r. po godz. 12:10
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać jako cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
Cena za całość zamówienia będzie ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
3. Cena oferty dodatkowo powinna obejmować również koszty robót nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający uzna ofertę za ważną i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów oceny.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagą:

Cena (brutto) = 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteriów oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena (C) - znaczenie 100% (maksymalnie 100 pkt.)

najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert $C = \text{cena badanej oferty brutto} \times 10$)

4. Każda oferta, według podanego wyżej kryterium, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.
5. Oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwyższy bilans punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwyższy bilans punktów uzyska więcej niż jedna oferta i spośród tych ofert co najmniej dwie oferty będą zawierać identyczną najniższą cenę. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

- określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada z wymaganiami określonym w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty lub o unieważnieniu zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przez przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Podpisanie umowy z wybranym w ramach postępowania Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż pięć dni lecz nie dłuższym niż siedem dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

NIE DOTYCZY

XXI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią - Załącznik Nr 4 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują konieczność dostosowania umowy do nowych okoliczności, w szczególności: awarii, klęski żywiołowej, siły wyższej, zmiany obowiązujących przepisów.

XXII. Ochrona Danych Osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce

- zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
 3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
 4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej „RODO”), przekazanych SP1 w Gdańsku na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Zaruskiego w Gdańsku (SP1), ul. Poli Gojawczyńskiej 10, 80-286 Gdańsk, tel. 58 641-01-67.
 5. W SP1 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - P. Eliza Łuczkiwicz z którym można się skontaktować poprzez email: rodo.sp1@wp.pl lub pisemnie na adres Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Zaruskiego w Gdańsku (SP1), ul. Poli Gojawczyńskiej 10, 80-286 Gdańsk
 6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na SP1. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez SP1 od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
 7. Podstawą prawną przetwarzania przez SP1 danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na SP1, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami i podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
 8. Dane osobowe przekazane SP1 mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie SP1, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z SP1 i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania SP1,
 - c) Organowi Prowadzącemu.
 9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony

przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.

10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy SP1 przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej rodo.sop1@wp.pl lub pisemnie na adres Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Zaruskiego w Gdańsku (SP1), ul. Poli Gojawiczyńskiej 10, 80-286 Gdańsk.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XXIII. Postanowienia końcowe

W innych sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.