



Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do szkoły przyprawdzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
2. Rodzic przed wprowadzeniem dziecka do przestrzeni wspólnej (przedsionek/wiatrołap), przekazuje wypełnione oświadczenie lub wypełnia je w wyznaczonym miejscu.
3. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała, kiedy zauważone zostaną u niego niepokojące objawy. Fakt ten jest odnotowywany w *Karcie informacji o stanie zdrowia dziecka*.

VI. Przyrowadzanie dziecka do szkoły

1. Dziecko w drodze do szkoły zakrywa nos i usta, natomiast na terenie placówki przebywa bez maseczki. Rodzic/opiekun prawny zdejmuję dziecku maseczkę w wyznaczonym miejscu (przedSIONKU/wiatrołapie) i zabiera ze sobą.
2. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
3. Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach (przedSIONEK/wiatrołap) pracownika placówki o przyrowadzeniu dziecka. Nie wchodzi do środka szkoły.
4. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który odbierze dziecko.
5. Jeśli jednocześnie do placówki zostanie przyrowadzonych kilkoro dzieci, pierwszy rodzic czeka w wiatrołapie/przedSIONKU, kolejni rodzice z dziećmi na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
6. Dzieci należy przyrowadzić do placówki od godz. 7.00 do 8.00. Po godz. 8.00 dziecko nie zostanie przyjęte.
7. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy rodzic będzie musiał wejść na teren placówki zobowiązuje się go do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób, w tym pracownika szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi /zaopatrzony we własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach.
8. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
9. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców.
10. Rodzic przyrowadzający dziecko jest odpowiedzialny za zdezynfekowanie rąk dziecka w wiatrołapie/przedSIONKU).
11. Pracownik zaprowadza dziecko do szatni, a następnie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel dopilnowuje, aby dziecko umyło ręce w ciepłej wodzie z mydłem.
12. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.
13. Rodzic powinien powiadomić szkołę o zamiarze przyrowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego najpóźniej dwa dni wcześniej ze względu na bezpieczną organizację pracy szkoły.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi (wiatrołap/przedSIONEK) pracownika placówki o przybyciu w celu odbioru dziecka z oddział przedszkolnego.
3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (wiatrołap/ przedSIONEK).
4. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjście rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk,
5. Pracownik odbiera dziecko z sali, prowadzi do szatni, a następnie do rodzica.
6. Osoba, którą rodzic/opiekun prawny upoważnił do odbioru dziecka może zostać poproszona o potwierdzenie swojej tożsamości.
7. Wszelkie niezbędne informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, poprzez platformę GPE.

8. Dziecko po odebraniu ze szkoły zakłada maseczkę zakrywającą nos i usta, którą zapewnia rodzic.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego umieszczając ją na stronie internetowej i FB szkoły oraz drzwiach wejściowych do placówki.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od 18 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku.

