



Zasady korzystania z biblioteki
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariusza Zaruskiego w Gdańsku
od 01 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 r.
(podczas trwania COVID 19)

Regulamin wypożyczania książek:

1. W wyznaczonym miejscu szkoły (przy portierni) czytelnik/rodzic/opiekun prawny dezynfekuje ręce. W częściach wspólnych szkoły wymagane jest zasłanianie ust i nosa.
2. Do biblioteki czytelnicy przybywają pojedynczo. Osoby oczekujące w kolejce przed biblioteką, muszą zachować odstęp 2 metrów od innych osób.
3. Chcąc wypożyczyć lub oddać książkę, należy zgłosić zapotrzebowanie do osób wyznaczonych przez wychowawcę do kontaktów z biblioteką, która pobierze z biblioteki odpowiednie druki zwrotów lub wypożyczeń.
4. Książki do wypożyczenia zostaną przygotowane do wypożyczenia na następnny dzień.
5. Uczeń będzie miał również możliwość wybrania interesujących go woluminów z księgozbioru on-line i złożenia zamówienia korzystając z adresu biblio.sp1@wp.pl.
6. Każda klasa korzysta z księgozbioru 1 raz w tygodniu poprzez przekazanie informacji dotyczącej wypożyczeń 2 przedstawicielom klasy, którzy bezpośrednio kontaktują się z bibliotekarzem i składają zamówienie na lektury i inne książki oraz dokonują ich zwrotów.
7. W obecnym roku szkolnym ze względu na zagrożenie epidemiologiczne nie ma wolnego dostępu do pótek, możliwości korzystania z czytelnicy oraz stanowisk komputerowych do momentu zawieszenia obostrzeń związanych z COVID 19.
8. Książki można wypożyczać według w/w zasad od 21.09.2020r. do 7.09.2021r.

Postępowanie w przypadku zwrotu lub wypożyczenia książek (nie dotyczy podręczników):

1. Osoby wyznaczone przez wychowawcę pobierają z biblioteki według zapotrzebowania odpowiednią ilość formularzy „zwrot” i „wypożyczenie” w myśl zasady Ilość formularzy = ilości zwracanych i/lub wypożyczanych książek.
 2. Wypełnione kartki zwrotów uczeń umieszcza w zwracanej książce według zasady odpowiedni formularz zwrotu = odpowiednia książka.
 3. Uczniowie wyznaczeni przez wychowawcę do kontaktu z biblioteką odbierają zwroty oraz kartki zamówień i odnoszą je do biblioteki, umieszczają zwroty w przeznaczonym do tego celu pojemniku na kwarantannę książek, a kartki zamówień w odpowiednim do tego celu kartoniku.
 4. Uczeń który zwraca książkę wkłada do niej wypełniony formularz zwrotu i oddaje osobom wybranym do komunikacji z biblioteką.
 5. Wizyty w bibliotece odbywać się będą według harmonogramu (Zał.1).
1. Po 72 godzinach książki zostaną zdjęte z konta czytelnika.
 2. Zwroty podręczników nastąpią od 15 czerwca 2022 r. Regulamin zwrotów podręczników zostanie podany 7 czerwca 2021r.